

利用受付抽選申込書（タワー棟専用）

◇タワー棟施設専用の申込書です。空欄の無いよう全てご記入ください。

申込書の内容に虚偽があった場合は、お申込みを受付できません。

次ページの＜申込方法および注意事項＞を必ずお読みいただき、
ご同意のうえ、必ず下の同意欄にチェック ☒ を入れてお申込みください。

※チェックのない申し込みはお受付できませんので、ご注意ください

☐ **申込方法および注意事項の内容に同意します。**

市民利用者登録番号 _____ ←市民ルーム、市民スタジオ希望の方は必須です。

フリガナ

団体名 _____

※抽選を申し込みされる方(担当者)のお名前・住所・電話番号をご記入ください。

申込内容の確認や、抽選結果のお知らせをします。

フリガナ

お名前 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____ () _____

◇太枠内に第一希望日をご記入いただき、利用施設及び希望される時間帯に○を付けてください。

※データによる提出の場合は、不要な文字等を削除して作成ください。

教室などで毎週2回以上の利用をご希望される場合は、曜日ごとに申込書を作成ください。

利用施設	大会議室・小会議室1・小会議室2・多目的ルーム(市民ルーム) スタジオ1・スタジオ2・スタジオ3・スタジオ4 スタジオ5(市民スタジオ)・茶室・和室1・和室2・和室3	
利用目的		
希望年月日 (利用区分)	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日
	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日
	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日
	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日
	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日
	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日
	年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日

※午前 9:00～12:00、午後 13:00～17:00、夜間 18:00～22:00、全日 9:00～22:00

＜申込方法および注意事項＞

- ・ 申込書はコピー等をし、抽選結果が出るまで必ず保管をしてください。
- ・ 入室（搬入）から退室（搬出）までがご利用時間内で終了するよう利用区分の選択をしてください。催事開催時間後の荷物保管等もご利用の扱いとなります。
- ・ 同一団体で複数の申し込みをしないでください。複数の申込書が提出された場合は、不正行為とみなし申込みをお断りいたしますのでご了承ください。
- ・ 施設ごとに申込書をご提出いただき、ご希望が重なった場合は抽選とさせていただきます。第一希望の抽選にもれてしまった方には、抽選順位の高い方からお電話にて再度ご希望を伺います。
- ・ お申込みできない日程等につきましては、ホームページをご覧ください。リリア事業課までお電話ください。
- ・ 本申し込みは新規のもののみとなり、既にご申請いただいている利用日からの変更先に指定することはできません。
- ・ 抽選につきましては、申込み締め切り後に川口総合文化センター・リリアが責任を持って実施し、抽選結果と正式なご申請期限は郵送にてお知らせいたします。
※抽選実施日の翌日以降であれば、お電話にて結果をご案内可能です。
- ・ あとから申請内容に虚偽の記載が発覚した場合は、ご利用をお断りいたします。
- ・ 抽選申込みの時点ではキャンセル料等は発生しませんが、正式なご申請をされた後は施設利用料の30%のキャンセル料がかかりますのでご注意ください。

申込書の記入方法など、ご不明な点がございましたら、リリア事業課までお気軽にお電話ください。

※この申込書は(公財)川口総合文化センター個人情報保護要綱に基づき適正に管理いたします。

(公財) 川口総合文化センター・リリア事業課

〒332-0021 埼玉県川口市西川口1-7-1

電 話 048-258-2000

FAX 048-258-2100

申込受付専用メールアドレス riyou@lilia.or.jp